

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Γυμνάσιο Κέας με Τάξεις Λυκείου · Κέα 2024  
[libgymkeas.mysch.gr](http://libgymkeas.mysch.gr) · [gym-keas.kyk.sch.gr](http://gym-keas.kyk.sch.gr) · Σχολικό Έτος 2023-24



Η Βιβλιοθήκη του σχολείου μας θα λειτουργεί φέτος ως δανειστική ύστερα από την πλήρη καταγραφή των βιβλίων που διαθέτει. Αποστολή της είναι να στηρίξει την εκπαιδευτική διαδικασία και να καλλιεργήσει στους μαθητές την αγάπη για το διάβασμα και την έρευνα, αποτελώντας ουσιαστικά συμπλήρωμα της λειτουργίας του σχολείου και της σχολικής ζωής/κοινωνίας.

## Ο ΧΩΡΟΣ

- 1.1.** Η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης βρίσκεται στο ισόγειο του σχολείου και ευνοεί την εργασία σε ομάδες.
- 1.2.** Οι μαθητές θα μπορούν να εισέρχονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης της ώρες που θα είναι ανοιχτή για εκείνους, σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, αλλά και κατά τη διάρκεια κενού/ωριαίας αναπλήρωσης, ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τους υπεύθυνους της Βιβλιοθήκης.

## ΤΑ ΜΕΛΗ

- 2.1.** Μέλη της Βιβλιοθήκης είναι οι μαθητές, οι γονείς και οι καθηγητές. Όλα τα μέλη πρέπει να προμηθεύονται την κάρτα μέλους, για να μπορούν να δανείζονται βιβλία.
- 2.2.** Τα μέλη είναι ενήμερα για τους κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς κατά την παραμονή τους στον χώρο της βιβλιοθήκης.

## ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- 3.1.** Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, τα επιτραπέζια, τα CD-ROMs/DVD και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις που διατίθενται μόνο για διάβασμα εντός του χώρου της βιβλιοθήκης.
- 3.2.** Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη και εφόσον έχουν μαζί τους την ατομική κάρτα μέλους.
- 3.3.** Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι δύο βιβλία την φορά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών.
- 3.4.** Για την εξυπηρέτηση όλων των μελών και την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης, κάθε μέλος θα πρέπει να φροντίζει να τηρείται η ημερομηνία επιστροφής.
- 3.5.** Οι χρήστες που δεν έχουν επιστρέψει το βιβλίο που έχουν δανειστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας δανεισμού δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλο υλικό.
- 3.6.** Οι αναγνώστες είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά, είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν.
- 3.7.** Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση υλικού από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, αν πρώτα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

- 4.1 Επιλέγω το βιβλίο που επιθυμώ να δανειστώ
- 4.2 Ενημερώνω τους υπεύθυνους της Δανειστικής Βιβλιοθήκης ώστε να γίνει η καταχώριση των στοιχείων του δανεισμού στην ατομική μου καρτέλα.
- 4.3 Αποχωρώ από τον χώρο της Βιβλιοθήκης μόνο αφού βεβαιωθώ ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία.
- 4.4 Επιστρέφω το βιβλίο σε καλή κατάσταση εντός της καθορισμένης προθεσμίας (30 ημέρες). Σε περίπτωση φθοράς, φροντίζω για την αντικατάσταση του βιβλίου ή την χρηματική αποζημίωση στο αντίτιμο του βιβλίου και ενημερώνω τους υπεύθυνους της Δανειστικής Βιβλιοθήκης.
- 4.5 Γράφω μια σύντομη κριτική του βιβλίου που διάβασα, αν το επιθυμώ, και την τοποθετώ στον πίνακα Αξιολόγησης Βιβλίων.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- 5.1. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για τα μέλη συγκεκριμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας σύμφωνα με το αναρτημένο πρόγραμμα λειτουργίας.
- 5.2. Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια αλλά τα αφήνουν με τάξη στον χώρο που είναι διαμορφωμένος γι' αυτό.
- 5.3. Η χρήση των επιτραπέζιων παιχνιδιών επιτρέπεται στην περίπτωση ωριαίας αναπλήρωσης και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους της Δανειστικής Βιβλιοθήκης.
- 5.4. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης πρέπει να τηρούνται οι Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς.

## ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

- 1 Τηρούμε την ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου που έχουμε δανειστεί
- 2 Σεβόμαστε όσους διαβάζουν στο χώρο
- 3 Διατηρούμε το χώρο καθαρό. Δεν τρώμε,
- 4 Φροντίζουμε για την τήρηση ησυχίας

